

國立中山大學教學觀課申請表

NSYSU Application for Observation

申請日期： 年 月 日
Application Date : Y M D

一、 教師基本資料 Observee's Information:			
授課教師 姓名 Name		系 所 Dept/Inst.	
職 稱 Position		聯絡電話 Contact Number	
科 目 Subject		教學單元 Academic Unit	
教學地點 Teaching Location			
教學時間 Teaching Time	年(Y) 月(M) 日(D) ____ : ____ - ____ : ____ (節次 Period : ____)		
Email			
二、 諮詢導師 Peer Mentor (觀課者 Observer): (請參考04.08EMI 教師培訓高階課程參與名單，並自行邀請觀課同儕互評人選) (Please refer to the participant list of EMI workshop held on April 8, and find your peer mentor by yourself.)			
姓名 Name			
系所 Department			
三、 課前討論 Discussion Before Class : (本項非必要，如需安排與諮詢導師事先溝通教學現況或觀課重點可填寫) (This is <u>not mandatory</u> , apply only if you need to communicate with the peer mentor in advance about the current teaching practices or key focuses to be observed in the lesson)			
<input type="checkbox"/> 否 No			
<input type="checkbox"/> 是 Yes	<input type="checkbox"/> 實體，日期/時間/地點 In person. Date/Time/Location: :		
	<input type="checkbox"/> 線上，日期/時間/網址 Online. Date/Time/URL		
四、 教學觀課模式 Observation Mode :			
<input type="checkbox"/> 實地觀課 In-person observation (諮詢導師進入授課教師教學現場實地觀察教師授課並給予回饋) (The peer mentor will be present inside the classroom to observe and provide feedback afterwards)			
<input type="checkbox"/> 線上非同步 Asynchronous online			

(授課老師提供上課畫面錄影提供給諮詢導師觀看，並給予建議)

(The instructor provides a pre-recorded video to the observer, and then the observer will comment on the teaching after his/ her observation.)

五、 課後討論 After-Class Discussion :

(建議於課後馬上進行或一個禮拜內進行為佳,請填寫您可以進行的時間)

(It is recommended to do it immediately after class or within a week, please fill in the time based on your availability)

實體，日期/時間/地點 In person. Date/Time/Location :

線上，日期/時間/網址 Online. Date/Time/URL :

六、 請另附教學觀課使用之教學教案及課程相關資料(教材、簡報檔等)

Please attach lesson plan and course-related materials (textbooks, presentation files, etc.)